

Interne Stellenausschreibung (Aushang)

Die Diözese Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den pastoralen Raum Würzburg links des Mains mit Dienstsitz in Eisingen

eine/n Beschäftigte/n im Pfarrbüro (m/w/d)
mit 10,0 Wochenstunden
(befristet bis 31.08.2022 mit der Option der unbefristeten Übernahme)

Aufgaben

- allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben für den pastoralen Raum
- Vor- und Nachbereitung der Treffen der Koordinationsgruppe im pastoralen Raum
- Protokollführung bei den Treffen der Koordinationsgruppe im pastoralen Raum
- Unterstützung des Moderators und Koordinators bei Verwaltungsaufgaben
- Organisation und inhaltliche Vorbereitung der halbjährlichen Vernetzungstreffen der Beschäftigten im Pfarrbüro im pastoralen Raum

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute IT-Kenntnisse
- freundliches Auftreten, Sensibilität im Umgang mit Menschen und Verschwiegenheit
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- einen interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- ein freundliches Team
- Eingruppierung erfolgt nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-) Diözesen (analog TVöD/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, bewerben Sie sich bitte bis **07.03.2022** bei:

Frau
Claudia Meder
Sterngasse 16
97070 Würzburg
Telefon: (09 31) 3 86 - 60 8 61
Fax: (09 31) 3 86 - 18 - 60 8 61
claudia.meder@bistum-wuerzburg.de

Für die Veröffentlichung
Robert Hambitzer, Ordinariatsrat

